

Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist im Referat 74 (Dienstrecht) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle befristet bis 31. Oktober 2025 zu besetzen:

**Sachbearbeitung (m/w/d) für Besoldung, Versorgung und Beihilfen**  
(Entgeltgruppe 9b TV-L; 38,5 Wochenstunden)

**Zu den Aufgaben gehören unter anderem:**

- Prüfung der Bruttopersonalkosten
- Bearbeitung von Direktversicherungen
- Überwachung und Abrechnung von Beihilfe und Dienstunfallfürsorgeleistungen
- Prüfung und Abrechnung von Versorgungsbeiträgen
- Bearbeitung von Erstattungen der Kosten einer Bildschirmarbeitsbrille für den Bereich der Pastor\*innen
- Erstattungen von Sachschäden von Pastor\*innen
- Abrechnung von Sachkosten der Pastor\*innen
- Beauftragte\*r Dienstradleasing (z. B. Freigabe und Überwachung der Abrechnung)

**Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrkarten ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte

**Wir erwarten:**

- Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in), Studium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalverwaltung im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse und Erfahrungen im doppischen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in schriftlicher Form
- soziale und kommunikative Kompetenz
- fundierte PC-Kenntnisse (MS-Word, Excel und Outlook)

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlbG eine Unterrepräsentanz von Männern vor.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter [www.landeskirche-hannovers.de](http://www.landeskirche-hannovers.de).

Für Fragen steht Ihnen der zuständige Referatsleiter, Herr Oberkirchenrat Brosch (Telefon 0511/1241-395) gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **5. Mai 2024** an das:

**Landeskirchenamt  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**



Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.